

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 мая 2015 г. N 158

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 03.11.2016 N 469,
от 08.08.2018 N 377)

Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об Управлении по делам архивов Республики Башкортостан.

2. Признать утратившими силу:

[Постановление](#) Правительства Республики Башкортостан от 23 апреля 2013 года N 163 "Об утверждении Положения об Управлении по делам архивов Республики Башкортостан";

[Постановление](#) Правительства Республики Башкортостан от 24 сентября 2013 года N 429 "О внесении изменений в Положение об Управлении по делам архивов Республики Башкортостан".

Глава
Республики Башкортостан
Р.З.ХАМИТОВ

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 7 мая 2015 г. N 158

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 03.11.2016 N 469,
от 08.08.2018 N 377)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по делам архивов Республики Башкортостан (далее - Управление) является республиканским органом исполнительной власти, реализующим в пределах своей компетенции исполнительные, контрольные и разрешительные функции в сфере архивного дела.

2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Башкортостан, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, общественными объединениями и иными организациями.

4. В ведении Управления находятся государственные архивные учреждения. По решению Правительства Республики Башкортостан к ведению Управления могут быть отнесены иные учреждения.

II. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5. Управление осуществляет следующие полномочия:

5.1. Обеспечивает проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории Республики Башкортостан.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 08.08.2018 N 377)

5.2. Осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов:

а) государственных архивов Республики Башкортостан, музеев, библиотек Республики Башкортостан;

б) органов государственной власти и иных государственных органов Республики Башкортостан;

в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Республики Башкортостан (далее - организации Республики Башкортостан).

5.3. Организует решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Башкортостан, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований Республики Башкортостан.

5.4. Осуществляет от имени Республики Башкортостан управление и регулирование в сфере архивного дела.

5.5. Разрабатывает и вносит в Правительство Республики Башкортостан проекты законов, иных нормативных и ненормативных правовых актов, республиканских программ, предложения по участию республики в федеральных программах, после утверждения которых участвует в их реализации.

5.6. Исполняет законы и иные нормативные правовые акты, осуществляет контроль за их исполнением путем проведения конкретных мероприятий и организации работы в подведомственных архивных организациях.

5.7. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и

Республики Башкортостан об архивном деле в пределах своей компетенции, в том числе проводит мероприятия в соответствии с Федеральным [законом](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и иными нормативными правовыми актами.

5.8. Составляет в установленном порядке протоколы об административных правонарушениях в сфере архивного дела.

5.9. Организует комплектование государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Республики Башкортостан, в том числе рассматривает и согласовывает списки организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов; определяет состав архивных документов, подлежащих приему в архивы; обеспечивает установленный порядок передачи документов на постоянное хранение.

5.10. Проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях документов, подготовленных государственными архивами Республики Башкортостан.

5.11. Осуществляет экспертизу ценности документов.

5.12. Определяет порядок составления номенклатуры дел и описей дел, формирования и оформления дел, а также уничтожения дел временного хранения в республиканских органах исполнительной власти, органах местного самоуправления Республики Башкортостан.

5.13. Содействует совершенствованию деятельности служб делопроизводства государственных учреждений, организаций и предприятий на основе внедрения государственных стандартов по делопроизводству и унифицированных систем документации.

5.14. Определяет и утверждает номенклатуру платных работ и услуг, оказываемых государственными архивами юридическим и физическим лицам.

5.15. Ведет государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Башкортостан.

5.16. Организует внедрение в архивных учреждениях современных систем и методов хранения, реставрации, консервации, использования и охраны документов.

5.17. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы отечественных и зарубежных архивных учреждений, проводит конференции, совещания, семинары по архивному делу и организации документов в делопроизводстве; разрабатывает вопросы научной организации труда и экономики архивного дела.

5.18. Согласовывает инструкции по делопроизводству, примерные и индивидуальные номенклатуры дел, положения об архивах и экспертных комиссиях организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов.

5.19. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

5.20. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.21. Принимает участие в международном сотрудничестве в сфере архивного дела, участвует в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 08.08.2018 N 377)

5.22. Рассматривает устные и письменные обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимает по ним решения в установленный срок; осуществляет контроль за рассмотрением предложений, заявлений, жалоб и организацией приема граждан в находящихся в ведении Управления архивных учреждениях.

5.23. Заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

5.24. Организует взаимодействие с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Республики Башкортостан в сфере архивного дела.

5.25. Координирует в установленной сфере деятельности вопросы труда и социального партнерства.

5.26. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Управлению архивных учреждениях, а также контроль за бухгалтерским и статистическим учетом и отчетностью, проводит внутренние финансовые контроль и аудит.

5.27. Участвует в подготовке предложений в области международных и внешнеэкономических связей Республики Башкортостан.

5.28. Координирует проведение научных исследований и разработок и содействует использованию их результатов, координирует методическую работу государственных архивов, разрабатывает меры по внедрению научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения и археологии в практику архивного дела.

5.29. Обеспечивает в установленной сфере деятельности проведение комплекса организационных и технических мероприятий по мобилизационной подготовке, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.30. Решает в пределах своей компетенции кадровые вопросы в сфере деятельности архивных учреждений, участвует в организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников архивных учреждений.

5.31. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки товаров, работ, услуг, заключает государственные контракты для обеспечения нужд Управления, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных архивных организаций в порядке, установленном законодательством.

5.32. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора и администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.33. Разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по проекту бюджета Республики Башкортостан в отношении расходов на содержание Управления и находящихся в его ведении архивных учреждений, обеспечивает их финансирование в пределах выделенных ассигнований. Осуществляет в порядке, установленном законодательством, бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств Республики Башкортостан.

5.34. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления, в том числе посредством размещения на официальном сайте.

5.35. Разрабатывает и реализует мероприятия по достижению плановых значений

показателей для оценки эффективности деятельности Управления.
(п. 5.35 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 03.11.2016 N 469)

5.36. Обеспечивает в приоритетном порядке реализацию мер по содействию в пределах своей компетенции развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках.
(п. 5.36 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 08.08.2018 N 377)

5.37. Выполняет иные предусмотренные законодательством полномочия в установленной сфере деятельности.

6. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. Вносить на рассмотрение Главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан предложения о развитии сферы архивного дела.

6.2. Принимать в необходимых случаях совместные с другими органами исполнительной власти решения.

6.3. Осуществлять контроль за исполнением законов Республики Башкортостан, нормативных правовых актов Главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, своих правовых актов в установленной сфере деятельности.

6.4. Применять меры государственного принуждения в установленном законодательством порядке.

6.5. Решать в установленной сфере деятельности все вопросы в пределах своей компетенции.

6.6. Запрашивать и получать от иных республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, организаций в установленной сфере деятельности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

6.7. Издавать нормативные правовые акты, разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.8. Давать в пределах своей компетенции юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

6.9. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

6.10. Оказывать методическую помощь государственным и муниципальным архивам Республики Башкортостан в организации их работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации.

6.11. Проводить конкурсы работ в области архивоведения, документоведения и археологии.

6.12. Создавать межведомственные комиссии и советы в целях рассмотрения вопросов архивного дела и организации документов в делопроизводстве, в том числе для определения степени секретности и рассекречивания документов в соответствии с законодательством.

6.13. Вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации архивных учреждений.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством.

8. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Республики Башкортостан.

9. Начальник Управления:

9.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления и несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий, возложенных на Управление, в том числе за недостижение плановых значений показателей для оценки эффективности деятельности Управления.

(п. 9.1 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 03.11.2016 N 469)

9.2. Утверждает структуру и штатное расписание аппарата Управления в пределах установленной предельной численности работников и фонда оплаты труда.

9.3. Утверждает положение о материальном стимулировании работников Управления.

9.4. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителей начальника Управления, работников аппарата Управления, руководителей архивных учреждений, находящихся в ведении Управления.

9.5. Утверждает должностные регламенты работников аппарата Управления, а также уставы архивных учреждений, находящихся в ведении Управления.

9.6. Утверждает структуру, штатные расписания и сметы расходов на содержание архивных учреждений, находящихся в ведении Управления.

9.7. Назначает и освобождает от должности работников аппарата Управления.

9.8. Организует контроль и проверку исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан по вопросам архивного дела.

9.9. Представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Башкортостан и международными организациями.

9.10. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей находящихся в ведении Управления архивных учреждений, проводит аттестацию руководителей, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к руководителям подведомственных Управлению архивных учреждений меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

9.11. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти Республики Башкортостан, в судебных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан и организациях.

9.12. Представляет в установленном порядке работников Управления и подведомственных архивных учреждений, а также руководителей и работников органов государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, учреждений, организаций и предприятий к государственным наградам.

9.13. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

10. В Управлении образуется коллегия в составе начальника Управления (председатель коллегии), его заместителей, а также начальников отделов Управления, директоров государственных архивов Республики Башкортостан, входящих в состав коллегии по должности, и других лиц. В состав коллегии могут входить представители других республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, предприятий и организаций, ученые и специалисты Республики Башкортостан.

11. Состав и численность коллегии утверждаются Главой Республики Башкортостан. Решения коллегии оформляются соответствующими приказами Управления.

12. В Управлении образуется экспертно-проверочная комиссия. Положение об экспертно-проверочной комиссии и ее состав утверждаются приказом Управления. Экспертно-проверочная комиссия рассматривает вопросы, связанные с отбором документов на архивное хранение, экспертизой ценности документов, а также определением источников комплектования архивных учреждений и состава документов Архивного фонда Республики Башкортостан.

13. В Управлении в качестве совещательного органа образуется научный совет. Положение о научном совете и его состав утверждаются приказом Управления. Научный совет рассматривает вопросы издательской и научно-исследовательской работы архивных учреждений, иные вопросы, связанные с проведением и развитием поисковых научных исследований по истории Республики Башкортостан.

14. В Управлении в качестве совещательно-консультативного органа общественного контроля деятельности Управления создается общественный совет. Положение об общественном совете и его состав утверждаются приказом начальника Управления по согласованию с Общественной палатой Республики Башкортостан.

15. Управление для решения задач развития архивного дела может создавать иные совещательные органы, в том числе с участием государственных и муниципальных архивных учреждений.

16. В структуре Управления создаются отделы и секторы.

17. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Управления определяются законодательством о государственной гражданской службе, труде, о республиканских органах исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами, а также должностными регламентами.

18. Управление по вопросам, относящимся к его компетенции, издает приказы, инструкции.

19. Нормативные правовые акты Управления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации и официальному опубликованию.

20. Нормативные правовые акты Управления, принимаемые им в пределах своей компетенции, действуют на всей территории Республики Башкортостан и обязательны для исполнения.

21. Управление является юридическим лицом, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать с изображением государственного герба Республики Башкортостан и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

22. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

23. Управление обеспечивается необходимым для его деятельности имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке, материально-техническими средствами и оборудованием, организует учет материальных и денежных средств и осуществляет контроль за их использованием.

24. Местонахождение Управления: Республика Башкортостан, г. Уфа.
