

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 апреля 2013 г. N 163

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(в ред. Постановления Правительства РБ
от 24.09.2013 N 429)

Правительство Республики Башкортостан постановляет:
Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по делам архивов
Республики Башкортостан.

Президент
Республики Башкортостан
Р.З.ХАМИТОВ

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 23 апреля 2013 г. N 163

ПОЛОЖЕНИЕ **ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

(в ред. Постановления Правительства РБ
от 24.09.2013 N 429)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по делам архивов Республики Башкортостан (далее - Управление) является республиканским органом исполнительной власти, реализующим в пределах своей компетенции исполнительные, контрольные и разрешительные функции в сфере архивного дела.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными правовыми нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. В ведении Управления находятся государственные казенные учреждения Республики Башкортостан Центральный архив общественных объединений Республики Башкортостан и Центральный исторический архив Республики Башкортостан. По решению Правительства Республики Башкортостан к ведению Управления могут быть отнесены иные архивные учреждения.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать с изображением Государственного герба Республики Башкортостан и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

1.6. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

1.7. Управление обеспечивается необходимым для его деятельности имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке, материально-техническими средствами и оборудованием, организует учет материальных и денежных средств и осуществляет контроль за их использованием.

1.8. Местонахождение Управления: Республика Башкортостан, г. Уфа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Проведение единой государственной политики в сфере архивного дела.

2.2. Функциональное регулирование и межотраслевая координация архивного дела в Республике Башкортостан и анализ его состояния.

2.3. Организация хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов.

2.4. Управление архивными учреждениями, обеспечение их деятельности.

2.5. Контроль в пределах своей компетенции за исполнением законодательства в сфере архивного дела.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в пределах предоставленных ему полномочий выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет управление и регулирование в сфере архивного дела.

3.2. Разрабатывает предложения и реализует основные направления деятельности в сфере архивного дела.

3.3. Разрабатывает и вносит в Правительство Республики Башкортостан проекты нормативных правовых актов по вопросам архивного дела, предложения по участию в федеральных целевых программах. Разрабатывает и реализует долгосрочные республиканские и ведомственные целевые программы в установленной сфере деятельности.

3.4. Заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

3.5. Организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в сфере архивного дела.

3.6. Определяет учреждения, организации и предприятия, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Республики Башкортостан, и виды таких документов, обеспечивает соблюдение установленного порядка передачи документов на хранение в архивные учреждения.

3.7. Организует хранение документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов.

3.8. Ведет учет документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, хранящихся в архивных учреждениях, ведомственных архивах, государственных музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

3.9. Организует использование документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов.

3.10. Решает вопросы о передаче в пределах Республики Башкортостан документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов из одних архивных учреждений в другие архивные учреждения, а также из одних учреждений, организаций и предприятий в другие.

3.11. Проводит анализ состояния архивного дела в Республике Башкортостан.

3.12. Ведет статистический учет деятельности архивных учреждений.

3.13. Организует экспертизу научной и практической ценности документов.

3.14. Осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных архивов и служб делопроизводства республиканских органов исполнительной власти, государственных учреждений, организаций и предприятий.

3.15. Содействует совершенствованию деятельности служб делопроизводства учреждений, организаций и предприятий на основе внедрения государственных стандартов по делопроизводству и унифицированных систем документации.

3.16. Контролирует соблюдение архивными учреждениями порядка использования архивных документов, согласовывает порядок использования документов в ведомственных архивах.

3.17. Определяет и утверждает номенклатуру платных работ и услуг, оказываемых архивными учреждениями юридическим и физическим лицам.

3.18. Разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по проекту бюджета Республики Башкортостан в отношении расходов на содержание Управления и находящихся в его ведении архивных учреждений, обеспечивает их финансирование в пределах выделенных ассигнований. Осуществляет в порядке, установленном законодательством, бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств Республики Башкортостан.

3.19. Организует работу по гражданской обороне и мобилизационной подготовке архивных учреждений.

3.20. Организует выявление и приобретение (получение) архивных документов, в том числе находящихся за рубежом.

3.21. Организует внедрение в архивных учреждениях современных систем и методов хранения, реставрации, консервации, использования и охраны документов.

3.22. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы отечественных и зарубежных архивных учреждений, проводит конференции, совещания, семинары по архивному делу и организации документов в делопроизводстве; разрабатывает вопросы научной организации труда и экономики архивного дела.

3.23. Организует взаимодействие с международными организациями по

вопросам архивного дела.

3.24. Координирует научно-исследовательскую и методическую работу архивных учреждений, разрабатывает меры по внедрению научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения и археографии в практику архивного дела.

3.25. Решает в пределах своей компетенции кадровые вопросы в сфере деятельности архивных учреждений, участвует в организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников архивных учреждений.

3.26. Рассматривает устные и письменные обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимает по ним решения в установленный срок; осуществляет контроль за рассмотрением предложений, заявлений, жалоб и организацией приема граждан в находящихся в ведении Управления архивных учреждениях.

3.27. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Управлению архивных учреждениях, а также контроль за бухгалтерским и статистическим учетом и отчетностью, проводит ревизии (проверки) их финансово-хозяйственной деятельности.

(п. 3.27 в ред. Постановления Правительства РБ от 24.09.2013 N 429)

3.28. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.29. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора и администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.30. Выполняет иные предусмотренные законодательством функции в установленной сфере деятельности.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение Президента Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан предложения о развитии архивного дела.

4.2. Принимать в необходимых случаях совместные с другими республиканскими органами исполнительной власти решения.

4.3. Осуществлять контроль в пределах своей компетенции за исполнением законодательства в сфере архивного дела.

4.4. Решать в пределах своей компетенции вопросы, относящиеся к сфере деятельности архивов.

4.5. Запрашивать и получать от республиканских органов исполнительной власти, учреждений, организаций и предприятий информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.6. По согласованию с органами местного самоуправления запрашивать и получать от них сведения о состоянии и развитии архивного дела.

4.7. Заслушивать информацию должностных лиц республиканских органов исполнительной власти, учреждений, организаций и предприятий по вопросам архивного дела.

4.8. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам архивного дела.

4.9. Проверять работу ведомственных архивов, организацию документов в делопроизводстве государственных учреждений, организаций и предприятий.

4.10. Посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные

службы республиканских органов исполнительной власти, учреждений, организаций и предприятий.

4.11. Составлять в установленном порядке протоколы об административных правонарушениях в сфере архивного дела.

4.12. Делегировать архивным учреждениям свои полномочия по осуществлению организационно-методического руководства, а также контролю за исполнением нормативных правовых актов в области архивного дела.

4.13. Вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации архивных учреждений.

4.14. Создавать межведомственные комиссии и советы для рассмотрения вопросов архивного дела и организации документов в делопроизводстве, в том числе для определения степени секретности и рассекречивания документов в соответствии с законодательством.

4.15. Согласовывать разрабатываемые республиканскими органами исполнительной власти, учреждениями, организациями и предприятиями инструкции по делопроизводству и другие документы по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве.

4.16. Представлять в установленном порядке работников архивных учреждений к государственным наградам.

4.17. Осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных архивных учреждениях.

(п. 4.17 введен Постановлением Правительства РБ от 24.09.2013 N 429)

4.18. Управление может наделяться иными правами в пределах предоставленных ему полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления.

5.2. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Республики Башкортостан.

5.3. Начальник Управления:

осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

утверждает структуру и штатное расписание аппарата Управления в пределах установленных предельной численности работников и фонда оплаты труда;

утверждает положение о материальном стимулировании работников Управления;

распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителей начальника Управления, работников аппарата Управления, руководителей архивных учреждений, находящихся в ведении Управления;

утверждает должностные регламенты работников аппарата Управления, а также уставы архивных учреждений, находящихся в ведении Управления;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 24.09.2013 N 429)

согласовывает структуру, штатные расписания и сметы расходов на содержание аппаратов архивных учреждений, находящихся в ведении Управления;

назначает и освобождает от должности работников аппарата Управления;

организует контроль и проверку исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан по вопросам архивного дела;

представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами

исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и международными организациями;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей находящихся в ведении Управления архивных учреждений, проводит аттестацию руководителей, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к руководителям подведомственных Управлению архивных учреждений меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти Республики Башкортостан, в судебных органах, органах местного самоуправления и организациях;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

5.4. В Управлении образуется коллегия в составе начальника Управления (председатель коллегии), его заместителей, начальников отделов Управления, директоров государственных архивов Республики Башкортостан, входящих в состав коллегии по должности. В состав коллегии могут входить представители других республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, предприятий и организаций, ученые и специалисты.

Состав и численность коллегии утверждаются Президентом Республики Башкортостан. Решения коллегии реализуются приказами Управления.

5.5. В Управлении образуется экспертно-проверочная комиссия. Положение об экспертно-проверочной комиссии и ее состав утверждаются начальником Управления. Экспертно-проверочная комиссия рассматривает вопросы, связанные с отбором документов на архивное хранение, экспертизой ценности документов, а также определением источников комплектования архивных учреждений и состава документов Архивного фонда Республики Башкортостан.

5.6. В Управлении в качестве совещательного органа образуется научный совет. Положение о научном совете и его состав утверждаются начальником Управления. Научный совет рассматривает вопросы издательской и научно-исследовательской работы архивных учреждений.

5.7. Управление может создавать иные совещательные органы, в том числе с участием государственных и муниципальных архивных учреждений, для решения задач развития архивного дела.

5.8. В структуре Управления создаются отделы и секторы.

5.9. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Управления определяются законодательством о государственной гражданской службе, труде, республиканских органах исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами, а также должностными регламентами.

5.10. Управление по вопросам, относящимся к его компетенции, издает постановления, приказы, инструкции.

Нормативные правовые акты Управления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации и официальному опубликованию.

Нормативные правовые акты Управления, принимаемые им в пределах своей компетенции, действуют на всей территории Республики Башкортостан и обязательны для исполнения.

5.11. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются Президентом Республики Башкортостан.

Документ предоставлен КонсультантПлюс